

INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR EL TÍTULO Y EL SET, ASÍ COMO EL CERTIFICADO DE NOTAS

TÍTULO Y SET

- **Nota:** Desde el 12/07/2023 la solicitud de Título se hace a través del procedimiento de **autosolicitud de título**. La solicitud de títulos de Grado y Máster se realiza conjuntamente con el SET.

Procedimiento

- La solicitud de Título se hace en la siguiente dirección:
<https://alumnos.sigma.uva.es/ftasis/controlreg/%5BmtoAlta%5DRegistroPublico?entradaPublica=true&pais=ES&idioma=es&ta=out>
- Pinchar en Grado o Máster, lo que proceda
- Aparecerán las pestañas de Solicitud de Título y de un Manual de Autosolicitud de Título, por si se tiene alguna duda.
- Aquellos estudiantes que no puedan realizar la autosolicitud por cualquier razón justificada, contactarán con la Unidad Administrativa del Campus para recibir asistencia en el trámite de solicitud de Título.
- Las Unidades Administrativas retomarán la tramitación de aquellos expedientes que se queden sin completar debido a alguna incidencia manifestada por el alumno, error en las bonificaciones o exenciones de tasas, morosidad, etc.
- Si el alumno es familia numerosa deberá adjuntar el justificante pertinente.
- Precio por la expedición del título de Graduado: 214,05€ (Familia Numerosa General: 107,025€).
- Remisión del título oficial universitario a petición del interesado en territorio nacional: 20€

CERTIFICADO DE NOTAS

Procedimiento

Se debe solicitar por la SEDE ELECTRÓNICA de la página web de la Universidad de Valladolid. Itinerario: Sede electrónica-procedimientos-estudiantes-certificados académicos personales. Link:

<https://sede.uva.es/tramitador/entrada?idLogica=accesoDirecto&entrada=ciudadano&idEntidad=UVA&idExpediente=CertifAcad>

- Antes de pagar hay que revisar el certificado y comprobar que están todas las asignaturas calificadas
- Pagar con Tarjeta de Crédito
- Descargar el documento firmado digitalmente por Secretaría General