



Universidad de Valladolid

<b>COMISION DE SERVICIO</b>	Ejercicio:
	Expte:
	Ref. Interna:
	Nº Justif. Asoc.:

**Imputación del gasto:**

Orgánica / Unidad Gestora	Actividad	C. Económica	Agrupación	Importe
Proyecto:				Elegible

**Propuesta / Solicitud**

<b>Datos personales:</b>	
Apellidos:	Nombre:
Puesto/cargo:	Centro/Dpto/Servicio:
Correo electrónico:	N.I.F.
<b>Datos de la Comisión</b>	<b>En caso de anticipo</b>
Motivo del viaje:	Nº Adelanto:
Lugar de desplazamiento:	Impte. Anticipo:
Fechas:	Fecha Límite Justificación:
Medio locom.:	Nº Cheque:
<u>Sólo para asistentes a Congresos, Seminarios y similares:</u> comidas / cenas	
1. Manutención <b>incluida</b> en el pago de la inscripción	Nº <input type="text"/> / <input type="text"/>
2. Orgánica a la que se imputa el pago de la inscripción	<input type="text"/> 18.
Y al propio tiempo solicita además	RECIBI la cantidad arriba indicada y me comprometo a justificar el anticipo antes de la fecha límite señalada.
Anticipo para: Dietas de manutención Gastos de alojamiento Gastos de viaje	En (Lugar y fecha) EL INTERESADO,
En                    a EL INTERESADO,	Fdo.:
Fdo.:	Fdo.:

**Autorización y Designación:**

De conformidad con las disposiciones vigentes, se autoriza el desplazamiento en Comisión de Servicio del interesado, que implicará, por desconcentración administrativa, la designación de la correspondiente Comisión de Servicio, así como el correspondiente pago una vez comprobada la cuenta justificativa.

En                    a  
EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD GESTORA /SUPLENTE, en su caso

Fdo.:

**Datos relativos al Pago:**

Perceptor:	NIF
<i>En caso de transferencia, indicar código IBAN (24 dígitos)</i>	<b>Liquidación:</b>
-----	IMPORTE TOTAL:
En su caso Nº cheque:	Importe Anticipado:
	TOTAL A PERCIBIR:
	<b>*SOLO FIRMAR CUANDO SE HAYA COBRADO POR CHEQUE*</b> RECIBÍ: EL INTERESADO,
	Fdo.:

Zonas sombreadas reservadas para los Servicios Administrativos.

**IMPORTANTE: DENTRO DE LOS DIEZ DÍAS SIGUIENTES A LA REALIZACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS, EL INTERESADO PRESENTARÁ LA CUENTA JUSTIFICATIVA PARA SU LIQUIDACIÓN.**



Universidad de Valladolid

CUENTA JUSTIFICATIVA  
DE  
COMISION DE SERVICIO

Ejercicio:

Expte:

Ref. Interna:

Justificación:

D./D<sup>a</sup>:

N.I.F.:

Puesto/cargo:

Centro/Dpto/Servicio:

Correo electrónico:

Rinde la presente cuenta justificativa por la siguiente Comisión de servicio:

Objeto:

1. Itinerario y fechas del viaje:

Población de origen	Día y hora de salida	Día/ hora llegada a Pobl. origen	Población de destino

Detallar Itinerario en viaje circular:

2. Gastos de alojamiento:

Importe alojamiento según facturas que se adjuntan (sólo Habitación y Desayuno)

3. Gastos de viaje:

Medio Público de transporte

Impte. billetes transporte público

Vehículo propio: Matrícula

Impte. tickets peaje y parking

comidas / cenas

4. Manutención incluida en la organización de la actividad

Nº

5. En caso de anticipo:

Percibió Anticipo

Impte. del Anticipo

6. Observaciones:

DECLARO ciertos los datos, los gastos y el itinerario reflejados en la presente cuenta justificativa, así como los gastos de manutención incluidos en la organización de la actividad

En a

EL INTERESADO,

Fdo.: