**PETICIÓN DE PERMISO HASTA 15 DÍAS DE DURACIÓN**

**Resolución Rectoral de 3 de Octubre de 1985**

PROF. D./Dª. ................................................................................................................ ............

CATEGORÍA/CUERPO: ............................................................................................... ............

DEPARTAMENTO: ..................................................................................................... ............

SOLICITA permiso por:

Congresos, Simposios, reuniones **(detallar a continuación)**........................................... ............

Tribunales **(detallar a continuación)** ............................................................................... ............

En la Universidad de .............................................................................................................

* Por nacimiento, muerte o enfermedad grave de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad*.*
* Traslado de domicilio sin cambio de residencia, un día.

Otros **(detallar a continuación)** ....................................................................................... ............

...................................................................................................................................... ............

Desde el día .......... de ....................................... de .............. hasta el día .......... de

........................................... de .............., sin menoscabo de la actividad docente.

Lugar de destino………………………………………………….

Vº Bº

Segovia, a ........ de ............................ de .........

La Directora del Departamento El interesado

Fdo: Fdo:........................................

**RESOLUCIÓN**

A la vista de las circunstancias que concurren y de acuerdo con las normas establecidas, este Decanato acuerda AUTORIZAR / DENEGAR el permiso solicitado. De esta petición se dará traslado al Rectorado de la Universidad de Valladolid.

Segovia , a .....de……………………………de………

**LA DECANA**

M**ARTA LAGUNA GARCÍA**

**NORMATIVA ESPECÍFICA**

1. La concesión de permisos y licencias debe ser solicitada por todo el personal docente, dirigida al Rector, en cualquiera de los supuestos anteriormente mencionados.
2. Por Resolución Rectoral, de fecha 3/10/1985, cuando las ausencias en el caso de permisos, no excedan de quince días, y no devenguen derechos a dietas con cargo al Presupuesto de la Universidad, las autorizaciones pueden ser concedidas por el Decano/Director del Centro, previo informe de los Departamentos o Unidades equiparadas correspondientes.
3. La concesión de licencias por razones de estudio y permisos por asuntos propios, cuando proceda, se subordinará a las necesidades del servicios.

**NORMATIVA GENERAL REGULADORA**

* Ley de Funcionarios Civiles del Estado: Decreto 15/1964 de 7 de febrero (BOE 15/2/1964).
* Ley 30/1984 de 2 de agosto de Medidas para la Reforma de Función Pública (BOE 24/9/1984).

**INFORME DEL SOLICITANTE**

Durante mi ausencia las horas de la docencia que imparto quedarán cubiertas del siguiente modo: Día Mes Hora Asignatura Grupo Profesor

En su caso, sustitución inversa:

Día Mes Hora Asignatura Grupo Profesor

Otras observaciones: